



MARTTILAN
lastenpalvelut

OMAAVALVONTASUUNNITELMA/PERHEKOTI BERTTA

Omaavaltontasuunnitelma

Perhekoti Bertta

Takojantie 4 D, 18100 Heinola

Suunnitelman laatija:

Luukko Annu-Stiina, perhekodin äiti

050 4634 888

annu-stiina@marttilanlastenpalvelut.fi

Päivitetty pvm: 3.3.2026/ A-SL



Sisällys

1. Palvelun tuottajaa koskevat tiedot
2. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet
3. Omavalvontasuunnitelman laatiminen, seuranta ja julkisuus
4. Asiakkaan asema ja oikeudet
5. Palvelun sisällön omavalvonta
6. Asiakasturvallisuus
7. Riskienhallinta
8. Asiakastietojen käsittely ja kirjaaminen
9. Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta
10. Omavalvontasuunnitelman seuranta

1. Palvelun tuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi	Marttilan Lastenpalvelut Oy
Y-tunnus	2908971-5
Osoite	Takojantie 4D, 18100 Heinola
Kotikunta	Padasjoki

Toimintayksikkö

Nimi	Perhekoti Bertta
Osoite	Takojantie 4D, 18100 Heinola
Puhelin	050 4634 888
Sähköposti	bertta@marttilanlastenpalvelut.fi
Sijaintikunta	Heinola
Hyvinvointialue	Päijät-Hämeen hyvinvointialue

Perhekodin vastuuhenkilö

Perhekodin äiti	Annu-Stiina Luukko
Puhelin	040 515 4229
Sähköposti	annu-stiina@marttilanlastenpalvelut.fi

Toimilupatiedot

Avin lupa	19.6.2018, OID-tunnus 1.2.246.10.29089715.10.1
Paikkaluku	4

Luvanvaraiset palvelut/ Muut luvanvaraiset palvelut/ Ammatillinen perhekoti-lapset/nuoret



2. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Toiminta-ajatus

Marttilan Lastenpalvelut Oy tuottaa laadukkaita yksityisiä sosiaalialan palveluita lapsille ja perheille sekä kehittää niitä asiakkaiden tarpeiden mukaisiksi. Osaaminen perustuu jatkuvaan toiminnan kehittämiseen, kouluttautumiseen ja moniammatilliseen verkostoitumiseen paikallisesti ja alueellisesti.

Perhekoti Bertta tarjoaa luvanvaraista, laadukasta, kodikasta ja kaikkia sidosryhmiä kohtaan reilua lastensuojelun sijaishuoltoa Heinolassa neljälle lapselle.

Arvot

Kodinomaisuus

Koti, kodin lämpö, yhteenkuuluvuus ja rakkaus. Luomme toiminnallamme mahdollisuuksia kaikkien näiden kehittymiselle ja vaalimme niitä. Kodinomaisuus on myös kodikkuutta, ulkoisesti ja sisäisesti. Tunnetta siitä, että oletamme ja koemme toisemme hyväntahtoisiksi ja arvokkaiksi. Yhdessä rakennamme perinteitä ja tarinoita, joilla toivomme tuottavamme luottamusta ja sitoutumista. Näin toimimme myös suhteessa työntekijöihin, lapsiin, vanhempiin ja viranomaisiin.

Ammatillisuus

Ammatillisuus on meillä vahvaa osaamista ja kokonaisvaltaista ymmärrystä lapsen ja hänen perheensä tilanteesta. Jos emme tiedä, kysymme ja selvitämme, sekä teemme toisin. Olemme hyvin kehittämismyönteisiä ja koulutamme itseämme myös ammatillisten unelmiemme saavuttamiseksi.

Pysyvyys

Pyrimme pysyvyyteen kaikissa toimissamme, arjessa, ihmissuhteissa ja työntekijöissä. Pysyvyys luo tutun ja turvallisen kasvu- ja työympäristön, jossa jokainen voi kehittyä omana itsenään ja osana yhteisöä.

Maanläheisyys

Kunnioitamme ympäristöämme ja luontoa kaikissa toimissamme. Retkeilemme ja tutustumme ympäristöömme lähellä ja vähän kauempanakin. Maanläheisyys tarkoittaa meillä myös jalat maassa olemista, pysytään tässä hetkessä, vaikka pää joskus pilviä hipoisikin.

Toimintaperiaatteet

Työskentelyn tavoitteena on antaa lapselle mahdollisuus elää kodinomaisessa ympäristössä, tuttujen ja muuttumattomien aikuisten ympäröimänä. Lasta tuetaan etsimään tavoitteita elämäänsä ja saavuttamaan elämänhallinnan. Lasta autetaan yhdessä hänen lähiverkostonsa kanssa yhteistyössä kasvamaan turvallisissa



rajoissa kohti aikuisuutta. Tavoitteena on myös perhekodin tunneilmapiiirin rauhallisuus ja siihen pyritään harkituilla ja pidempiaikaisilla sijoituksilla.

Perhekodissa lapset ja nuoret saavat elää turvallista ikätasoaan vastaavaa elämää siihen kuuluvine oikeuksineen ja velvollisuuksineen. Tavoitteemme määräytyvät jokaisen lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaisesti. Asiakassuunnitelma ja hoito- ja kasvatussuunnitelma määrittää työmme suunnan ja työn laatua arvioimme säännöllisesti tuloksia saavutettuihin tavoitteisiin verraten.

Perhekoti arvostaa luontoa ja kestäväää elämäntapaa kaikissa toimissaan.

3. Omalvontasuunnitelman laatiminen

Omalvonnann suunnittelusta ja seurannasta vastaava henkilö

Perhekodin äiti Annu-Stiina Luukko, 040 515 4229, annu-stiina@marttilanlastenpalvelut.fi

Omalvontasuunnitelman seuranta

Omalvontasuunnitelma päivitetään vähintään vuosittain tai aina tarpeen vaatiessa. Omalvonnann toteutumista seuraavat kaikki perhekodissa työskentelevät aikuiset. Tarvittaessa, mutta vähintään vuosittain päivitetään kaikki omalvontaan liittyvät asiakirjat ja suunnitelmat.

Omalvontasuunnitelman julkisuus

Omalvontasuunnitelma on päivitettyä Marttilan Lastenpalvelut Oy:n kotisivuilla ja tulostettuna perhekodin yläkerrassa. Omalvontasuunnitelman liitteenä on erillinen Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma, jonka laatimiseen lapset ovat osallistuneet.

4. Asiakkaan asema ja oikeudet

Hoito- ja kasvatussuunnitelma perhekodissa

Perhekodissa laaditaan erillinen Hoito- ja kasvatussuunnitelma Nappula-asiakastietojärjestelmään. Hoito- ja kasvatussuunnitelma täydentää asiakassuunnitelmaan kirjattuja tavoitteita ja havainnollistaa miten tavoitteisiin vastataan ja pyritään.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma tehdään yhdessä lapsen kanssa ja sitä varten kuullaan myös lapsen huoltajia, jollei se ole ilmeisen tarpeetonta tai mahdotonta.

Lasten kohtelu

Perhekodissa on erillinen Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma, jonka laatimiseen lapset ovat osallistuneet. Jos lasta on kohdeltu epäasiallisesti tai loukkaavasti, niin asia käsitellään asianosaisten kesken ja tapahtuma ja sen selvittely kirjataan Nappula-järjestelmään. Selvittelyä johtaa perhekodin toiminnasta vastaava. Tarvittaessa



selvittelyyn otetaan mukaan lapsen vanhemmat ja sosiaalityöntekijä. Vakavissa ja toistuvissa tai jos asian selvittely ei ole riittävää, voidaan työntekijälle antaa myös suullinen huomautus tai kirjallinen varoitus.

Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Perhekodissa jokaisella on oikeus tehdä omaa elämäänsä koskevia valintoja ja päätöksiä. Aikuisten tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa lasten ja nuorten itsemääräämisoikeutta ja tukea heidän osallistumistaan itseään koskevien asioiden suunnitteluun ja toteuttamiseen. Lasten itsemääräämisoikeutta vahvistetaan luomalla perhekodille avoin ja keskusteleva kulttuuri, jossa jokainen saa ja voi kertoa mielipiteensä.

Rajoitustoimenpiteet

Perhekodissa ei ole käytössä rajoitustoimenpiteitä.

Lasten osallisuus

Toimintaa kehitetään jatkuvasti lasten tarpeita vastaavaksi. Ideoita toiminnan kehittämiseksi ja arjen sujuvuuden lisäämiseksi kysytään säännöllisesti lapsilta. Lastenpalavereissa suunnitellaan retkiä, tekemisiä ja menemisiä, kuullaan lasten ajatuksia heitä koskeviin asioihin ja aikatauluihin. Lapsia kannustetaan osallistumaan heitä koskevaan päätöksentekoon.

Lasten ja omaisten osallistuminen perhekodin laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Eri-ikäisten lasten, heidän perheidensä ja läheistensä huomioon ottaminen hoidon ja kasvatuksen suunnittelussa ja toteuttamisessa on olennaista palvelun laadun, asiakasturvallisuuden ja omavalvonnan kehittämistä.

Perhekodin lasten ja heidän läheistensä mielipiteitä kysytään ja kuunnellaan, ja mahdollisista muutos- tai kehittämis ehdotuksista käydään keskustelua lasten kanssa lastenpalavereissa ja muutenkin vaikkapa päivällispöydässä.

Toiminnasta kerätään systemaattisesti palautetta lapsilta palautekaavakkeen avulla ja suullisesti. Palautetta kysytään ja saadaan myös asiakassuunnitelmapalavereissa lasten vanhemmilta ja lasten asioista vastaavilta sosiaalityöntekijöiltä. Saatua palautetta hyödynnetään toimintaa kehitettäessä ja toimintatapoja muutettaessa.

Lasten oikeusturva

Lapsella tai hänen omaisellaan on mahdollisuus tehdä muistutus palvelun sisältöön, laatuun tai lapsen kohteluun liittyvissä asioissa. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kahden viikon kuluessa.

Muistutuksen vastaanottaja

Perhekodin äiti Annu-Stiina Luukko, 040 515 4229, annu-stiina@marttilanlastenpalvelut.fi



MARTTILAN
lastenpalvelut

OMAAVLVONTASUUNNITELMA/PERHEKOTI BERTTA

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan yhteystiedot 1.1.2024 alkaen:

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen sosiaaliasiavastaava p. 03 819 2504, asiavastaavat@paijatha.fi
puhelinpalveluajat: ma, ti, to klo 9–12 ja ke klo 9–15

Helsingin kaupungin sosiaali- ja potilasasiavastaavat p. 09 310 43355, ma-to klo 9–11

Omaohjaaja

Perhekodissa ei ole nimettyjä omaohjaajia, vaan molemmat perhekodin vanhemmat toimivat kaikissa lasten asioissa.

5. Palvelun sisällön omavalvonta

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Hoidon perustana toimii perhekodin turvallisuus ja huolenpito, joka mahdollistaa korjaavan ja korvaavan kiintymyssuhteen muodostumisen. Sijoituksen alussa arvioimme ja havainnoimme lasta ja keskustelemme sekä viranomaisten että vanhempien kanssa, jotta voimme muodostaa kokonaiskuvan lapsen tilanteesta ja erityisistä tarpeista. Perhekodin vanhemmilla on valmiuksia käyttää kasvatuksessa DDP-menetelmää ja tunnetaitotyöskentelyä.

Perhekodissa on selkeä päivärytmi ja rutiinit, joita noudattamalla huomme turvallisuuden tunnetta ja luottamusta. Koulunkäyntiä tuemme jatkuvalla yhteydenpidolla koulun kanssa, tukemalla läksyissä ja koulun käynnissä. Autamme koulua etsimällä ratkaisuita hankaliin tilanteisiin tai erityisiin tuen tarpeisiin.

Arjen ja koulun vastapainoksi kannustamme ja tuemme lasta löytämään itselleen oman harrastuksen. Tuemme harrastamista ja sen jatkuvuutta esim kuljettamalla tai tarvittaessa osallistumalla harrastukseen yhdessä lapsen kanssa.

Perhekodin kasvatusta on suunnitelmallista ja yhteisöllistä. Teemme paljon asioita yhdessä, keskustelemme, tunnemme toisemme hyvin ja rohkenemme olla myös eri mieltä asioista. Matkoja ja tekemisiä suunnittelemme yhdessä, käymme paljon retkillä, tapahtumissa, esityksissä, näyttelyissä ja museoissa. Erityisinä kasvatusten menetelminä suosimme kokemuksellista oppimista ja suunnitelmallisia luontokokemuksia. Yhteisöllisyyttä ja osallisuutta lisäämme säännöllisillä lastenpalavereilla, joissa lapset oppivat mm. dialogisuutta ja erilaisten mielipiteiden ja toiveiden kuuntelua.

Ravitsemus

Perhekodin äiti laatii ennakoon ruokalistat, joissa huomioidaan monipuolisuus, terveellisyys, uudet maut, vuodenaika/juhlat, taloudellisuus/ruokahävikki. Perhekodilla syödään säännöllisesti aamiainen, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala. Lisäksi ruokaa voi ottaa itsenäisesti kaapista.

Herkkuja ostetaan ja karkkipäivää vietetään lähinnä lauantaisin, välillä juhlia vietetään myös muina päivinä. Lasten allergiat ja erityisruokavaliot otetaan suunnittelussa huomioon.



Hygieniakäytännöt

Perhekodin vanhemmat vastaavat perhekodin siisteydestä, mutta myös lapset siivoavat ikätasonsa mukaisesti oman huoneensa ja osansa yhteisistä tiloista. Siivouspäivä on torstaisin ja tarvittaessa useamminkin, leluja ja tavaroita kerätään päivittäin. Perhekodille hankitaan kaupasta pesuaineet ja niitä säilytetään niiden alkuperäisissä pakkauksissa (tai hyvin merkityissä), jotta kaikki tietävät mihin ne on tarkoitettu. Pesuaineiden käytössä ja siivouksessa opastetaan ja autetaan. Pyyhkimiseen käytettävät rätit ovat aina saman värisiä, punaiset ovat tarkoitettu vessan pöntön puhdistamiseen, keltaiset muuhun pyyhkimiseen vessoissa ja vihreät käytettäväksi keittiössä. Keittiön vihreitä rättejä käytetään yleiseen pyyhkimiseen pesun jälkeen muuallakin, keittiöön valitaan aina uusi rätti.

Perhekodilla lämmitetään sauna useamman kerran viikossa ja suihkussa voi käydä joka päivä, kuitenkin vähintään joka toinen päivä. Lapset ohjataan saunapäivinä ja liikuntapäivinä pesuille, vaikka saunoa eivät haluaisikaan. Henkilökohtaisessa hygieniassa ohjataan ja hankitaan tuotteita, joita on helppo ja mukava käyttää. Hampaat pestään aamuin ja illoin.

Pyykkien pesemisestä vastaavat perhekodin vanhemmat, mutta lapset osallistuvat pyykkihuoltoon ikätasonsa mukaisesti.

Vakavien infektioiden ja tartuntatautien aikana yleistä hygieniatasoa kohotetaan, tarvittaessa konsultoidaan työterveyslääkärinä tai paikallisia terveydenhuoltoviranomaisia.

Terveiden ja sairaanhoito

Perhekodin vanhemmat vastaavat perhekodin lasten terveydenhuollosta. Perusterveydenhoito on järjestetty Päijät-Hämeen hyvinvointialueen toimesta Heinolan terveysasemalla ja erikoissairaanhoidon palvelut Lahdessa. Tarpeen vaatiessa on mahdollisuus käyttää myös yksityisiä palveluita, kuten Sairaanhoitokeskus Ilmaria Heinolassa.

Lääkehoito

Perhekoti Bertassa on perhekodin äidin ja lääkehoidosta vastaavan sairaanhoitajan yhteistyössä laatima Lääkehoitosuunnitelma, joka on laadittu STM:n Turvallinen lääkehoito-oppaan mukaisesti. Lääkehoitosuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Lääkkeet säilytetään kolmen lukon takana, toimistotilan lukitussa kaapissa ja erillisessä lukittavassa laatikossa. Jokaiselle lapselle on laatikossa omat lääkelatit.

Lääkehoidon koulutukset on uusittu koko henkilökunnalle vuonna 2023.

Lääkehoidon kokonaisuudesta vastaa sairaanhoitaja Hanna-Kaija Luukko.

Lääkehoidon vastaava sairaanhoitaja, Hanna-Kaija Luukko p. 044 200 1247 hanna.luukko@gmail.com



Monialainen yhteistyö

Lasten yhteistyöverkostot kartoitetaan asiakassuunnitelmanneuvottelussa ja sovitaan käytännöt, jonka mukaan toimitaan. Yhteistyön yleisimpiä muotoja ovat yhteiset palaverit ja puhelinkeskustelut. Perhekoti on aktiivinen yhteydenpitäjä ja tiedonvälittäjä kaikissa lasten asioissa. Perhekodin vanhemmat vastaavat lapsen kokonaisvaltaisen hoidon ja kuntoutuksen toteutumisesta.

6. Asiakasturvallisuus

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Yksiköllä on käytössään ajantasainen Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma. Palotarkastaja tekee määräaikaisen palotarkastuksen 36kk välein ja samalla käydään läpi ajantasainen poistumisturvallisuusselvitys. Palovaroittimet käydään läpi säännöllisesti perhekodin isän toimesta ja toiminnan testauksista pidetään kirjaa. Kiinteistössä on käsisammutin ja sammutuspeite. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma ja toiminta hätätilanteissa käydään läpi vuosittain lasten kanssa lastenpalaverissa. Sijaisille ja uusille työntekijöille neuvotaan hätäpoistumistiet ja sammutusvälineiden sijainti perehdytyksen yhteydessä.

Yhteistyössä viranomaisten kanssa on hoidettu turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat, joita tarkastellaan ja korjataan mahdollisten riskien ennaltaehkäisemiseksi.

Terveysuojelulain mukaan toiminnanharjoittajan on tunnistettava toimintansa terveyshaittaa aiheuttavat riskit ja seurattava niihin vaikuttavia tekijöitä (omavalvonta). Toiminnanharjoittajan on suunnitelmallisesti ehkäistävä terveyshaittojen syntyminen.

Yksikön tilojen terveellisyys vaikuttavat sekä kemialliset ja mikrobiologiset epäpuhtaudet että fysikaaliset olosuhteet, joihin kuuluvat muun muassa sisäilman lämpötila ja kosteus, melu (ääniolosuhteet), ilmanvaihto (ilman laatu), säteily ja valaistus. Näihin liittyvät riskit on tunnistettu ja niiden hallintakeinot on suunniteltu ja kuvattuna yksikön Turvallisuus- ja pelastussuunnitelmassa ja sen osana olevissa Valmiussuunnitelmassa ja Riskienarviointilomakkeessa.

Perhekodissa hoidetaan normaalit viikkosiivoukset ja tarvittaessa suursiivouksia. Talossa on sähkölämmitys ja varaava takka, jota lämmitetään talvikaudella. Talo sijaitsee lähellä Heinolan keskustaa, rauhallisella asuinalueella, päätyvän tien päässä. Tontti rajautuu kolmelta suunnalta luonnonsuojelualueeseen.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Henkilökuntaa on informoitu valvontalain 29§ säädöksestä kunkin velvollisuudesta tehdä ilmoitus havaitsemastaan epäkohdasta tai epäkohdan uhasta, joka liittyy asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamiseen. Ilmoituksen voi tehdä vapaamuotoisesti perhekodin vastaavalle, jonka tulee ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin ja tiedottaa asiasta niin organisaatio kuin verkostotasollakin. Mikäli näin ei käy, ilmoitus tulee tehdä paikalliselle aluehallintoviranomaiselle. Perehdytysuunnitelmassa käydään läpi tämä velvoite.



Henkilöstö

Perhekodissa työskentelee vakituisesti kaksi perhekotivanhempaa. Lisäksi vapaiden ja lomien ajaksi palkataan lisätyövoimaa lapsille entuudestaan tutuista henkilöistä.

- Perhekodin äiti, sosionomi amk, perhekodin vastuhenkilö, perhekodin kaikki työtehtävät
- Perhekodin isä, metsuri-metsäpalveluiden tuottaja, perhekodin kaikki työtehtävät

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Avoimet työpaikat ilmoitetaan Te-palveluiden palvelussa tai käytetään muita kanavia. Rekrytoitavien henkilöiden sopivuus perhekodin henkilöstöksi koulutuksen ja muiden ominaisuuksien puolesta harkitaan tarkasti. Henkilöstön kelpoisuus varmistetaan alkuperäisistä tutkintotodistuksista ja terveydenhuollon ammattilaisten kelpoisuus tarkistetaan Valviran JulkiTerhikistä. Sosiaalihuollon rekisteröidyt ammattihenkilöt tarkistetaan JulkiSuosikista.

Kaikilta työntekijöiltä vaaditaan rikosrekisteriote nähtäväksi ennen työsopimuksen allekirjoitusta. Perhekodin sijaisten määrä pyritään pitämään pienenä niin, että lapsilla on mahdollisimman vähän vaihtuvia aikuisia kodissaan ja aina olisi ennalta tuttu henkilö töissä. Perhekoti ennakoit tulevia työvoimatarpeita huolellisesti ja huolehtii jo olemassa olevasta henkilökunnasta erillisen suunnitelman mukaisesti.

Henkilöstön perehdytys ja lisäkoulutus

Työsuhteen alkuun on sovittu vähintään yksi perehdytysvuoro. Sen aikana käydään läpi keskeiset asiat yrityksestä ja yksiköstä. Marttilan Lastenpalvelut Oy:llä on Perehdyttämisen tarkistuslista sekä erillinen Lääkehoidon perehdytyslista, joihin perehdyttäjän kanssa läpi käytyt asiat kuitataan perehdytetyksi. Osaan perehdytysmateriaaleista uusi työntekijä tutustuu itsenäisesti. Jokainen työryhmän jäsen osallistuu uuden perehdyttämiseen omien vuorojensa puitteissa. Kun perehdytys on toteutettu loppuun, lomake palautuu johtajalle, joka tallentaa sen.

Perhekoti Bertassa on erillinen Koulutussuunnitelma, joka päivitetään vuosittain. Sinne kirjataan sekä suunnitellut että toteutuneet lisäkoulutukset. Yksiköiden vastaavat koordinoivat lain edellyttämien koulutusten toteutumista. Muista ajankohtaisista koulutustarpeista keskustellaan vähintään kehityskeskusteluissa, mutta työnantaja kannustaa myös omaehtoiseen kouluttautumiseen tukemalla ja mahdollistamalla.

Henkilöstön ammattitaitoa ja työssäjaksamista pidetään yllä säännöllisellä työnohjauksella, mahdollisuudella vapaisiin, lisäresursseilla tarvittaessa, Smartum-työhyvinvointiedulla ja koulutuksilla. Työnohjaus järjestetään 1krt/kk ja tarvittaessa hankimme konsultaatiota hankalissa asiakastilanteissa. Henkilöstö voi tarvittaessa saada työkykyä ylläpitävää tukea myös työpsykologin tuella.

Toimitilat

Perhekoti Bertta sijaitsee Heinolassa kauniilla paikalla Kymijoen rannalla. Suuressa kiinteistössä kaikilla lapsilla on omat huoneet ja lisäksi on yhteisiä tiloja vapaa-ajan viettoa varten. Huoneiden ovet saa pitää halutessaan kiinni ja muiden lasten huoneissa ei saa vierailla ilman lupaa, lukkoja lasten huoneiden ovissa ei ole, mutta ne voidaan hankkia, jos sellaiselle tarvetta ilmenee. Lasten huoneet sisustetaan viihtyisiksi yhdessä lapsen kanssa ja



nuoren muuttaessa pois perhekodista, hänen on mahdollista saada huoneensa huonekaluja mukaan. Lapset voivat tuoda perhekodille omia tavaroitaan. Lasten ystävät, perhe ja sukulaiset voivat sovitusti yöpyä perhekodilla lapsen huoneessa.

Periaatteessa kaikki sisätilat ovat lasten käytössä pois lukien toimisto, aikuisten wc ja perhekotivanhempien makuutilat. Makuutiloihin voi tulla ja sovitusti myös olla esim katsomassa televisiota, mutta lasten omatoimisiin leikkeihin niitä ei ole tarkoitettu.

Ulkona on autotallirakennus, jossa säilytetään urheiluvarusteita, kausivaatteita, työkaluja ja muuta sen kaltaista. Rakennuksessa ollaan vain aikuisen kanssa.

Perhekodin oma tontti on pieni, mutta näköetäisyydellä sijaitsee leikki- ja pelikentät sekä kaupungin harrastusmahdollisuudet.

Teknologiset ratkaisut

Perhekoti Bertassa ei ole käytössä valvontakameroita tai hälytys-/kutsulaitteita.

Lääkinnälliset laitteet ja tarvikkeet

Lääkinnällisistä laitteista ja tarvikkeista ja niiden kunnossa olosta vastaa perhekodin äiti. Perhekoti Bertassa on lääkinällisistä laitteista käytössä tällä hetkellä lähinnä laastarit ja digitaalinen kuumemittari, joka uusitaan sen rikkouduttua. EA-välineet sijaitsevat kodinhoituhuoneen lukitsemattomassa laatikossa ja ne hankitaan Heinolan apteekista.

Lääkinnällisten laitteiden hankinnoissa noudatetaan Fimean ohjeistusta ja mahdolliset vaaratilanteet kirjataan Nappulan Omavalvonta/Poikkeamat-viestikansioon. Lisäksi lääkinällisten laitteiden vaaratilanteista tehdään ilmoitus Fimean vaaratilannemenettelyn ohjeistuksen mukaisesti.

Vaaratilanneilmoitus: https://fimea.fi/laakinnalliset_laitteet/ilmoita-vaaratilanteesta

Lääkinnällisistä laitteista vastaava

Annu-Stiina Luukko, 050-4634 888, annu-stiina@marttilanlastenpalvelut.fi

7. Riskienhallinta

Riskienhallinta

Riskienhallinnan prosessi on käytännössä omavalvonnan toimeenpanon prosessi, jossa riskienhallinta kohdistetaan kaikille omavalvonnan osa-alueille:

- Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma
 - Valmiussuunnitelma
 - Riskienarviointilomake



- Lääkehoitosuunnitelma
 - Lääkehoidon perehdytysuunnitelma
- Ympäristösuunnitelma
- Perehdytysuunnitelma
 - Perehdytyksen tarkistuslista
- Hyvän kohtelun suunnitelma
- Tietoturvasuunnitelma
- Koulutussuunnitelma

Riskien tunnistaminen, käsitleminen ja korjaavat toimenpiteet

Jokainen perhekodissa työskentelevä on velvollinen omalta osaltaan seuraamaan ja toimimaan riskien pienentämiseksi ja toimimaan riskin poistamiseksi välittömästi. Huomaamistaan riskeistä ja epäkohdista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä kirjataan tiedot Nappulan viestivihkoon. Myös läheltä piti-tilanteet kirjataan Nappulaan.

Lisäksi kaikki huomautut poikkeamat kirjataan Nappulassa olevaan Omavalvonta/Poikkeamat-viestivihkoon, jonne kirjataan kaikki poikkeamat toiminnassa (lääke-, tietosuoja- ja työturvallisuuspoikkeamat, turvallisuuteen, asiasturvallisuuteen, toimintaan, kiinteistöön ja autoihin liittyvät riskit/epäkohdat). Kaikki Omavalvonta/Poikkeamat-viestivihkoon liittyvät tilanteet raportoidaan myös erikseen omavalvonnasta vastaaville henkilöille ja käsitellään koko työryhmän kesken seuraavassa henkilökuntapalaverissa. Samalla mietitään myös juurisyytä poikkeamalle/epäkohdalle ja sovitaan uudet toimintaohjeet tilanteen uusiutumisen estämiseksi.

8. Asiakastietojen käsittely ja kirjaaminen

Perhekodilla on käytössä mynevan Nappula-ohjelmisto päivittäisraportointiin ja sen käyttöön ja päivittäiskirjaamisen käytäntöihin ohjataan perehdytyksen yhteydessä. Tarvittaessa kirjaamiseen on mahdollista saada lisäopastusta- ja/tai -koulutusta. Tunnuksat Nappulaan on vakituksella henkilökunnalla ja enemmän tunteja tekeillä ohjaajilla, jokaisella omansa. Tietokone ei ole muiden käytössä.

Jokaista perhekodin työntekijää koskee vaitiolovelvollisuus- ja salassapitosopimus, ne allekirjoitetaan työsuhteen kanssa samaan aikaan. Kaikki lapsen asiakirjat palautetaan lapsen kotikuntaan sijoituksen jälkeen. Halutessaan täysi-ikäinen nuori voi antaa Perhekoti Berttaan yhteystietonsa. Kaikki lapsen paperit säilytetään perhekodin toimiston lukollisessa kaapissa. Sähköisesti lapsen asiakirjoja säilytetään ainoastaan asiakastietojärjestelmässä. Lapsen sijoituksen päättyessä lapsen mukaan saa antaa valokuvia, joissa näkyvät lapsi itse, lapsen sisarukset, lapsen vanhemmat ja muut läheiset ja työntekijät. Kuvissa ei saa näkyä muita lapsia.

Tietosuojavastaava

Annu-Stiina Luukko, 050-4634 888 annu-stiina@marttilanlastenpalvelut.fi



9. Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta

Perhekoti saa tietoa palvelun laadun ja asiakasturvallisuuden kehittämisen tarpeista useista eri lähteistä. Päivittäistä toimintaa kehitetään lastenpalaverissa yhdessä lasten ja perhekodin vanhempien kanssa. Lapsilla on mahdollisuus antaa ehdotuksia toiminnasta ja kehittämistarpeista. Lasten ehdotukset käsitellään joko lastenpalaverissa tai myöhemmin aikuisten kesken, jokaisen ehdotus kuitenkin huomioidaan. Lapset myös vastaavat kirjalliseen palautelomakkeeseen kaksi kertaa vuodessa ja saatua palautetta hyödynnetään kehityskohteita miettiessä. Toiminnassa todetut kehittämistarpeet käsitellään yhdessä ja korjaaviin ja toimintaa kehittäviin toimenpiteisiin ryhdytään ripeästi. Suurempia strategisia linjauksia ja muutoksia käsitellään molempien yksiköiden vastuuhenkilöiden kesken.

10. Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan ja raportoidaan omavalvontasuunnitelmassa yhteisesti molempien toimipisteiden osalta. Omavalvonnan toteutumista seurataan arkipäivän tilanteissa, tiimipalaverissa, työnohjauksessa sekä tilaajatahojen ja valvontaviranomaisten käynneillä.

Asiakaspalautetta kerätään kaikilta lapsiltamme kaksi kertaa vuodessa. Lasten turvallisuuden kokemusta seuraamme asiakaspalautteiden turvallisuutta koskevilla kysymyksillä sekä uhka- ja vaaratilanneilmoitusten raporteilla.

Toiminnassa oli vuonna 2025 2 uhka- ja vaaratilannetta, jotka olivat 1 terveyteen liittyvä uhkatilanne ja 1 lasten välinen väkivaltatilanne. Lääkepoikkeamien seurantaa jatkettiin kuukausittain henkilökuntapalaverissa. Lääkepoikkeamissa korostuivat kuittausten unohtumiset. Kiinteistöön, autoon ja muihin koneisiin ja laitteisiin liittyvät poikkeamat liittyivät erilaisiin toimintahäiriöihin ja huoltotarpeisiin.

Perhekoti Bertan sekä Lastenkoti Martan toimintaa koskevia kanteluja, muistutuksia sekä Lupa- ja valvontaviraston ja eduskunnan oikeusasiamiehen selvityspyynnöjä tilastoidaan ja tilastotiedot raportoidaan omavalvontasuunnitelmassa. Tällaisia ei ole tehty vuonna 2025.

	1-4/2025	5-8/2025	9-12/2025
Uhka- ja vaaratilanteet	1	-	1
Muistutukset, kantelut, epäkohtailmoitukset	-	-	-
Ohjaus- ja valvontakäynnit	4.3.2025 Päijät-Hämeen HVA/ Martta	6.5.2025 Helsinki/Bertta	-
Muut viranomaisten tarkastuskäynnit	-	-	-
Omavalvontaan liittyvät suunnitelmien päivitykset	5.2.2025 Omavalvontasuunnitelma/ Martta 20.2.2025 Valmiussuunnitelma/ Martta		



MARTTILAN
lastenpalvelut

OMAVALVONTASUUNNITELMA/PERHEKOTI BERTTA

Tärkeimpiä kehittämistoimenpiteitä ovat systemaattisen asiakaspalautteen keräämisen laajentaminen sosiaalityöntekijöihin ja vanhempiin sekä Kanta-palveluihin liittyminen. Lisäksi loppuvuodesta tehtiin koko henkilökunnalle Työhyvinvointikysely, jonka tulokset käydään läpi kevään Kehittämispäivässä ja samalla mietitään työhyvinvointiin liittyvät kehittämiskohteen saadun palautteen pohjalta. Kaikki kehittämistoimet kirjataan henkilökuntapalaverimuistioihin. Yksikön johtajat johtavat kehittämistoimenpiteitä yhdessä vastaavan ohjaajan kanssa. Aikataulu ja kehittämiseen osallistuva muu henkilöstö määritellään kehittämistoimenpiteen mukaan.

Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa perhekodin vastuhenkilö.

Heinola 3.3.2026

Annu-Stiina Luukko, perhekodin vastuhenkilö