



MARTTILAN
lastenpalvelut

OMAVALVONTASUUNNITELMA/LASTENKOTI MARTTA

Omaevalvontasuunnitelma

Lastenkoti Martta

Kylätie 67, 15230 Lahti

Suunnitelman laatijat:

Pakkala Heidi, lastenkodin johtaja

050 3600 722

heidi@marttilanlastenpalvelut.fi

Luukko Annu-Stiina, perhekodin äiti

050 4634 888

annu-stiina@marttilanlastenpalvelut.fi

Päivitetty 12.3.2026/A-SL&HP



MARTTILAN
lastenpalvelut

OMAVALVONTASUUNNITELMA/LASTENKOTI MARTTA

Sisällys

1. Palvelun tuottajaa koskevat tiedot
2. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet
3. Omavalvontasuunnitelman laatiminen, seuranta ja julkisuus
4. Asiakkaan asema ja oikeudet
5. Palvelun sisällön omavalvonta
6. Asiakasturvallisuus
7. Riskienhallinta
8. Asiakastietojen käsittely ja kirjaaminen
9. Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta
10. Omavalvontasuunnitelman seuranta



MARTTILAN
lastenpalvelut

OMAVALVONTASUUNNITELMA/LASTENKOTI MARTTA

1. Palvelun tuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi	Marttilan Lastenpalvelut Oy
Y-tunnus	2908971-5
Osoite	Takojantie 4D, 18100 Heinola
Kotikunta	Padasjoki

Toimintayksikkö

Nimi	Lastenkoti Martta
Osoite	Kylätie 57, 15230 Lahti
Puhelin	050 3277 500
Sähköposti	martta@marttilanlastenpalvelut.fi
Sijaintikunta	Hollola
Hyvinvointialue	Päijät-Hämeen hyvinvointialue

Lastenkodin vastuhenkilö

Lastenkodin johtaja	Heidi Pakkala
Puhelin	050 3600 722
Sähköposti	heidi@marttilanlastenpalvelut.fi

Toimilupatiedot

Avin lupa	30.11.2023, OID-tunnus 1.2.246.10.29089715.10.4
Paikkaluku	6
Luvanvaraiset palvelut/ Laitoshoito/ Ympäri vuorokautinen laitoshoito - lapset/nuoret - lapsi- ja nuorisokoti	



2. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Toiminta-ajatus

Marttilan Lastenpalvelut Oy tuottaa laadukkaita yksityisiä sosiaalialan palveluita lapsille ja perheille sekä kehittää niitä asiakkaiden tarpeiden mukaisiksi. Osaaminen perustuu jatkuvaan toiminnan kehittämiseen, kouluttautumiseen ja moniammatilliseen verkostoitumiseen paikallisesti ja alueellisesti.

Lastenkoti Martta tarjoaa luvanvaraista, laadukasta, kodikasta ja kaikkia sidosryhmiä kohtaan reilua lastensuojelun sijaishuoltoa Hollolan Heinlammilla kuudelle lapselle.

Arvot

Kodinomaisuus

Koti, kodin lämpö, yhteenkuuluvuus ja rakkaus. Luomme toiminnallamme mahdollisuuksia kaikkien näiden kehittymiselle ja vaalimme niitä. Kodinomaisuus on myös kodikkuutta, ulkoisesti ja sisäisesti. Tunnetta siitä, että oletamme ja koemme toisemme hyväntahtoisiksi ja arvokkaiksi. Yhdessä rakennamme perinteitä ja tarinoita, joilla toivomme tuottavamme luottamusta ja sitoutumista. Näin toimimme myös suhteessa työntekijöihin, lapsiin, vanhempiin ja viranomaisiin.

Ammatillisuus

Ammatillisuus on meillä vahvaa osaamista ja kokonaisvaltaista ymmärrystä lapsen ja hänen perheensä tilanteesta. Jos emme tiedä, kysymme ja selvitämme, sekä teemme toisin. Olemme hyvin kehittämismyönteisiä ja koulutamme itseämme myös ammatillisten unelmiemme saavuttamiseksi.

Pysyvyys

Pyrimme pysyvyyteen kaikissa toimissamme, arjessa, ihmissuhteissa ja työntekijöissä. Pysyvyys luo tutun ja turvallisen kasvu- ja työympäristön, jossa jokainen voi kehittyä omana itsenään ja osana yhteisöä.

Maanläheisyys

Kunnioitamme ympäristöämme ja luontoa kaikissa toimissamme. Retkeilemme ja tutustumme ympäristöömme lähellä ja vähän kauempanakin. Maanläheisyys tarkoittaa meillä myös jalat maassa olemista, pysytään tässä hetkessä, vaikka pää joskus pilviä hipoisikin.

Toimintaperiaatteet

Työskentelyn tavoitteena on antaa lapselle mahdollisuus elää kodinomaisessa ympäristössä, tuttujen ja muuttumattomien aikuisten ympäröimänä. Lasta tuetaan etsimään tavoitteita elämäänsä ja saavuttamaan elämänhallinnan. Lasta autetaan yhdessä hänen lähiverkostonsa kanssa yhteistyössä kasvamaan turvallisissa



rajoissa kohti aikuisuutta. Tavoitteena on myös lastenkodin tunneilmapäiriin rauhallisuus ja siihen pyritään harkituilla ja pidempiaikaisilla sijoituksilla.

Lastenkodissa lapset ja nuoret saavat elää turvallista ikätasoaan vastaavaa elämää siihen kuuluvine oikeuksineen ja velvollisuuksineen. Tavoitteemme määräytyvät jokaisen lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaisesti. Asiakassuunnitelma ja hoito- ja kasvatussuunnitelma määrittää työmme suunnan ja työn laatua arvioimme säännöllisesti tuloksia saavutettuihin tavoitteisiin verraten.

Lastenkoti arvostaa luontoa ja kestäväää elämäntapaa kaikissa toimissaan.

3. Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaava henkilö

Lastenkodin johtaja Heidi Pakkala, 050 3600 722, heidi@marttilanlastenpalvelut.fi

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelma päivitetään vähintään vuosittain tai aina tarpeen vaatiessa. Omavalvonnan toteutumista seuraavat kaikki lastenkodissa työskentelevät aikuiset. Tarvittaessa, mutta vähintään vuosittain päivitetään kaikki omavalvontaan liittyvät asiakirjat ja suunnitelmat.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on päivitettyä Marttilan Lastenpalvelut Oy:n kotisivuilla ja tulostettuna lastenkodin olohuoneessa tv-tason kaapissa. Omavalvontasuunnitelman liitteenä on erillinen Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma, jonka laatimiseen lapset ovat osallistuneet.

4. Asiakkaan asema ja oikeudet

Hoito- ja kasvatussuunnitelma lastenkodissa

Lastenkodissa laaditaan erillinen Hoito- ja kasvatussuunnitelma Nappula-asiakastietojärjestelmään. Hoito- ja kasvatussuunnitelma täydentää asiakassuunnitelmaan kirjattuja tavoitteita ja havainnollistaa miten tavoitteisiin vastataan ja pyritään.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma tehdään yhdessä lapsen kanssa ja sitä varten kuullaan myös lapsen huoltajia, jollei se ole ilmeisen tarpeetonta tai mahdotonta. Omaohjaajat päivittävät hoito- ja kasvatussuunnitelmat tarvittaessa ja vähintään asiakassuunnitelmanneuvotteluiden jälkeen.

Lasten kohtelu

Lastenkodissa on erillinen Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma, jonka laatimiseen lapset ovat osallistuneet. Jos lasta on kohdeltu epäasiallisesti tai loukkaavasti, niin asia käsitellään asianosaisten kesken ja tapahtuma ja sen



selvittely kirjataan Nappula-järjestelmään. Selvittelyä johtaa lastenkodin johtaja tai vastaava ohjaaja. Tarvittaessa selvittelyyn otetaan mukaan lapsen vanhemmat ja sosiaalityöntekijä. Vakavissa ja toistuvissa tai jos asian selvittely ei ole riittävää, voidaan työntekijälle antaa myös suullinen huomautus tai kirjallinen varoitus.

Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Lastenkodissa jokaisella on oikeus tehdä omaa elämäänsä koskevia valintoja ja päätöksiä. Aikuisten tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa lasten ja nuorten itsemääräämisoikeutta ja tukea heidän osallistumistaan itseään koskevien asioiden suunnitteluun ja toteuttamiseen. Lasten itsemääräämisoikeutta vahvistetaan luomalla lastenkodille avoin ja keskusteleva kulttuuri, jossa jokainen saa ja voi kertoa mielipiteensä.

Rajoitustoimenpiteet

Martassa voidaan rajoittaa lapsen itsemääräämisoikeutta, jos se on välttämätöntä. Lastenkoti Martassa käytettävät rajoitustoimenpiteet perustuvat aina lastensuojelulakiin (LSL 542/2019).

Lastensuojelulain luvun 11 mukaisia rajoituksia voidaan tehdä huostaanotetuille ja kiireellisesti sijoitetuille asiakkaille. Martan henkilökunta on perehdytetty lainsäädännön mukaisiin rajoitustoimenpiteisiin. Lastenkoti Martassa rajoitustoimenpiteistä tehdään asianmukaiset päätökset ja kirjaukset Nappulaan, jotka annetaan tiedoksi sosiaalityöntekijälle, lapselle ja hänen huoltajilleen. Henkilökunnalle on rajoitustoimenpiteistä oma erillinen ohjeistus.

Lasten osallisuus

Toimintaa kehitetään jatkuvasti lasten tarpeita vastaavaksi. Ideoita toiminnan kehittämiseksi ja arjen sujuvuuden lisäämiseksi kysytään säännöllisesti lapsilta. Lastenpalavereissa suunnitellaan retkiä, tekemisiä ja menemisiä, kuullaan lasten ajatuksia heitä koskeviin asioihin ja aikatauluihin. Lapsia kannustetaan osallistumaan heitä koskevaan päätöksentekoon.

Lasten ja omaisten osallistuminen lastenkodin laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Eri-ikäisten lasten, heidän perheidensä ja läheistensä huomioon ottaminen hoidon ja kasvatuksen suunnittelussa ja toteuttamisessa on olennaista palvelun laadun, asiakasturvallisuuden ja omavalvonnan kehittämistä.

Lastenkodin lasten ja heidän läheistensä mielipiteitä kysytään ja kuunnellaan, ja mahdollisista muutos- tai kehittämis ehdotuksista käydään keskustelua lasten kanssa lastenpalavereissa ja muutenkin vaikkapa päivällispöydässä.

Toiminnasta kerätään systemaattisesti palautetta lapsilta palautekaavakkeen avulla ja suullisesti. Palautetta kysytään ja saadaan myös asiakassuunnitelmapalavereissa lasten vanhemmilta ja lasten asioista vastaavilta sosiaalityöntekijöiltä. Saatua palautetta hyödynnetään toimintaa kehitettäessä ja toimintatapoja muutettaessa.

Lasten oikeusturva

Lapsella tai hänen omaisellaan on mahdollisuus tehdä muistutus palvelun sisältöön, laatuun tai lapsen kohteluun liittyvissä asioissa. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kahden viikon kuluessa.



MARTTILAN
lastenpalvelut

OMAVALVONTASUUNNITELMA/LASTENKOTI MARTTA

Muistutuksen vastaanottaja:

Lastenkodin johtaja Heidi Pakkala, 050 3600 722, heidi@marttilanlastenpalvelut.fi

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan yhteystiedot 1.1.2024 alkaen:

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen sosiaaliasiavastaava p. 03 819 2504, asiavastaavat@paijatha.fi
puhelinpalveluajat: ma, ti, to klo 9–12 ja ke klo 9–15

Kymenlaakson hyvinvointialueen sosiaaliasiavastaava p 05 2206 250, sosiaali.potilasasiavastaava@kymenhva.fi

Omaohjaaja

Lastenkodissa on jokaisella lapsella nimetty omaohjaajapari, joka pääsääntöisesti vastaa lapsen asioista ja yhteistyöstä huoltajien kanssa.

Omaohjaajien keskeisinä tehtävinä on:

- Luoda turvallinen ja luottamuksellinen suhde lapseen, pyrkimys aitoon korvaavaan ja korjaavaan kiintymyssuhteeseen
- Kokonaisvaltainen asiakkaan tilanteen ymmärrys
- Eniten perillä oman lapsen asioista, asioiden hoitaja, kahdenkeskinen työskentely lapsen kanssa esim. yhteinen tekeminen, omaohjaaja ruokailut
- Suunnittelee yhdessä lapsen kanssa seuraavan viikon ”viikkosuunnitelman”
- Tekee yhteistyötä asiakkaan asioissa vastaavan ohjaajan/johtajan kanssa.
- Asiakkaan hankinnat (vaatteet, hygieniat, harrastusvälineet jne)
- Viranomais- ja koulupalavereihin osallistuminen
- Yhteydenpito ja työskentely huoltajien kanssa
- Yhteydenpito sosiaalityöntekijään yhdessä vastaavan ohjaajan/johtajan kanssa
- Kuukausikoosteen tekeminen ja sen läpikäyminen asiakkaan kanssa, hoito- ja kasvatussuunnitelman ajantasaisuuden varmistaminen

5. Palvelun sisällön omavalvonta

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Hoidon perustana toimii lastenkodin turvallisuus ja huolenpito, joka mahdollistaa korjaavan ja korvaavan kiintymyssuhteen muodostumisen. Sijoituksen alussa arvioimme ja havainnoimme lasta ja keskustelemme sekä viranomaisien että vanhempien kanssa, jotta voimme muodostaa kokonaiskuvan lapsen tilanteesta ja erityisistä tarpeista. Lastenkodin ohjaajilla on valmiuksia käyttää kasvatuksessa DDP-menetelmää ja tunnetaitotyöskentelyä.

Lastenkodissa on selkeä päivärytmi ja rutiinit, joita noudattamalla luomme turvallisuuden tunnetta ja luottamusta. Koulunkäyntiä tuemme jatkuvalla yhteydenpidolla koulun kanssa, tukemalla läksyissä ja koulun käynnissä. Autamme koulua etsimällä ratkaisuita hankaliin tilanteisiin tai erityisiin tuen tarpeisiin.



Arjen ja koulun vastapainoksi kannustamme ja tuemme lasta löytämään itselleen oman harrastuksen. Tuemme harrastamista ja sen jatkuvuutta esim. kuljettamalla tai tarvittaessa osallistumalla harrastukseen yhdessä lapsen kanssa.

Lastenkodin kasvatus on suunnitelmallista ja yhteisöllistä. Teemme lastenkodissa paljon asioita yhdessä, keskustelemme, tunnemme toisemme hyvin ja rohkenemme olla myös eri mieltä asioista. Matkoja ja tekemisiä suunnittelemme yhdessä, käymme paljon retkillä, tapahtumissa, esityksissä, näyttelyissä ja museoissa. Erityisinä kasvatusmenetelminä suosimme kokemuksellista oppimista ja suunnitelmallisia luontokokemuksia.

Yhteisöllisyyttä ja osallisuutta lisäämme säännöllisillä lastenpalavereilla, joissa lapset oppivat mm. dialogisuutta ja erilaisten mielipiteiden ja toiveiden kuuntelua.

Ravitsemus

Ohjaajat laativat sovitun mukaisesti ennakoon ruokalistat, joissa huomioidaan monipuolisuus, terveellisyys, uudet maut, vuodenaika/juhlat, taloudellisuus/ruokahävikki. Lastenkodilla syödään säännöllisesti aamiainen, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala. Lisäksi ruokaa voi ottaa itsenäisesti kaapista.

Herkkuja ostetaan ja karkkipäivää vietetään lähinnä lauantaisin, välillä juhlia vietetään myös muina päivinä. Lasten allergiat ja erityisruokavaliot otetaan suunnittelussa huomioon.

Hygieniakäytännöt

Lastenkodin ohjaajat vastaavat tilojen siisteydestä, mutta myös lapset siivoavat ikätasonsa mukaisesti oman huoneensa ja osansa yhteisistä tiloista. Siivouspäivä on torstaisin ja tarvittaessa useamminkin, leluja ja tavaroita kerätään päivittäin. Marttaan hankitaan kaupasta pesuaineet ja niitä säilytetään niiden alkuperäisissä pakkauksissa (tai hyvin merkityissä), jotta kaikki tietävät mihin ne on tarkoitettu. Pesuaineiden käytössä ja siivouksessa opastetaan ja autetaan lapsia. Pyyhkimiseen käytettävät rätit ovat aina saman värisiä, punaiset ovat tarkoitettu vessan pöntön puhdistamiseen ja muuhun pyyhkimiseen vessoissa ja siniset käytettäväksi keittiössä. Keltaisilla räteillä siivotaan muut lastenkodin tilat. Lastenkodin siivouksista on olemassa erilliset siivousohjeet, jotta kaikki tulee säännöllisesti ja hyvin siivottua.

Lastenkodilla lämmitetään sauna vähintään kerran viikossa ja suihkussa voi käydä joka päivä, kuitenkin vähintään joka toinen päivä. Lapset ohjataan saunapäivinä ja liikuntapäivinä pesuille, vaikka saunoa eivät haluaisikaan. Henkilökohtaisessa hygieniassa ohjataan ja hankitaan tuotteita, joita on helppo ja mukava käyttää. Hampaat pestään aamuin ja illoin.

Pyykkien pesemisestä vastaavat lastenkodin ohjaajat, mutta lapset osallistuvat pyykinhuoltoon ikätasonsa mukaisesti.

Vakavien infektioiden ja tartuntatautien aikana yleistä hygieniatasoa kohotetaan, tarvittaessa konsultoidaan työterveyslääkärinä tai paikallisia terveydenhuoltoviranomaisia.



Terveyden- ja sairaanhoito

Lastenkodin ohjaajat vastaavat lastenkodin lasten terveydenhuollosta yhdessä sairaanhoitajan kanssa. Perusterveydenhoito ja hammashoito on järjestetty Päijät-Hämeen hyvinvointialueen toimesta Salpakankaan terveysasemalla ja erikoissairaanhoidon palvelut Lahdessa. Tarpeen vaatiessa on mahdollisuus käyttää myös yksityisiä palveluita.

Lääkehoito

Lastenkoti Martassa on lääkehoidosta vastaavan sairaanhoitajan laatima Lääkehoitosuunnitelma, joka on laadittu STM:n Turvallinen lääkehoito-oppaan mukaisesti. Lääkehoitosuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Lääkkeet säilytetään kolmen lukon takana, toimistotilan lukitussa kaapissa ja N-lääkkeet erillisessä lukittavassa laatikossa. Jokaiselle lapselle on laatikossa omat lääkelaatikot. Yksikössä ei ole käytössä rajattua lääkevarastoa.

Lääkehoidon koulutuksista ja niiden ajantasaisuudesta vastaa lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja ja yksikön johtaja.

Lääkehoidon kokonaisuudesta vastaa sairaanhoitaja Hanna-Kaija Luukko.

Lääkehoidon vastaava sairaanhoitaja, Hanna-Kaija Luukko p. 044 2001 247 hanna.luukko@gmail.com

Monialainen yhteistyö

Lasten yhteistyöverkostot kartoitetaan asiakassuunnitelmanneuvottelussa ja sovitaan käytännöt, jonka mukaan toimitaan. Yhteistyön yleisimpiä muotoja ovat yhteiset palaverit ja puhelinkeskustelut. Lastenkoti on aktiivinen yhteydenpitäjä ja tiedonvälittäjä kaikissa lasten asioissa. Lastenkodin työryhmä vastaa lapsen kokonaisvaltaisen hoidon ja kuntoutuksen toteutumisesta.

6. Asiakasturvallisuus

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Yksiköllä on käytössään ajantasainen Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma. Palotarkastaja tekee määräaikaisen palotarkastuksen 36kk välein ja samalla käydään läpi ajantasainen poistumisturvallisuusselvitys. Sähköinen palovarointijärjestelmä käydään läpi säännöllisesti perhekoti Bertan isän toimesta ja toiminnan testauksista pidetään kirjaa. Kiinteistössä on käsisammuttimia ja sammutuspeite. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma ja toiminta hätätilanteissa käydään läpi vuosittain lasten kanssa lastenpalaverissa. Sijaisille ja uusille työntekijöille neuvotaan hätäpoistumistiet ja sammutusvälineiden sijainti perehdytyksen yhteydessä.

Terveydensuojeluviranomainen tekee ohjaus- ja valvontakäyntejä yksikköön oman suunnitelmansa mukaisesti.

Yhteistyössä viranomaisten kanssa on hoidettu turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat, joita tarkastellaan ja korjataan mahdollisten riskien ennaltaehkäisemiseksi.



Terveysuojelulain mukaan toiminnanharjoittajan on tunnistettava toimintansa terveyshaittaa aiheuttavat riskit ja seurattava niihin vaikuttavia tekijöitä (omavalvonta). Toiminnanharjoittajan on suunnitelmallisesti ehkäistävä terveyshaittojen syntyminen.

Yksikön tilojen terveellisyyteen vaikuttavat sekä kemialliset ja mikrobiologiset epäpuhtaudet että fysikaaliset olosuhteet, joihin kuuluvat muun muassa sisäilman lämpötila ja kosteus, melu (ääniolosuhteet), ilmanvaihto (ilman laatu), säteily ja valaistus. Näihin liittyvät riskit on tunnistettu ja niiden hallintakeinot on suunniteltu ja kuvattuna yksikön Turvallisuus- ja pelastussuunnitelmassa ja sen osana olevissa Valmiussuunnitelmassa ja Riskienarviointilomakkeessa. Yksikön johtaja vastaa tilojen, piha-alueiden ja laitteiden turvallisuudesta yhdessä Perhekoti Bertan isän kanssa.

Lastenkodissa hoidetaan normaalit viikkosiivoukset ja tarvittaessa suursiivouksia. Talon lämmitysjärjestelmänä on pellettipoltin ja siinä sähkövastus vaihtoehtoisena käyttövoimana. Martassa on varaava takka, jota lämmitetään talvikaudella. Talo sijaitsee Heinlammin kylässä, rauhallisella asuinalueella, hiljaisen kylätien varrella. Tontti on hehtaarin kokoinen ja sen piha mahdollistaa monia erilaisia leikkejä.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Henkilökuntaa on informoitu valvontalain 29§ säädöksestä kunkin velvollisuudesta tehdä ilmoitus havaitsemastaan epäkohdasta tai epäkohdan uhasta, joka liittyy asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamiseen. Ilmoituksen voi tehdä vapaamuotoisesti lastenkodin johtajalle, jonka tulee ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin ja tiedottaa asiasta niin organisaatio kuin verkostotasollakin. Mikäli näin ei käy, ilmoitus tulee tehdä paikalliselle lupavalvontaviranomaiselle. Perehdytysuunnitelmassa käydään läpi tämä velvoite.

Henkilöstö

Lastenkodissa työskentelee vakituisesti moniammatillinen ja kokenut työryhmä. Lisäksi sairaslomien ja äkillisten tarpeiden varalle palkataan lisätyövoimaa lapsille entuudestaan tutuista henkilöistä. Lastenkoti Martalla on erillinen lista käytettävissä olevista sijaisista.

- Lastenkodin johtaja, sosionomi amk, lastenkodin vastuhenkilö. Yksikön johtajan keskeisimmät tehtävät ovat vastata lastensuojelulain toteutumisesta, henkilöstöresurssin riittävästä määrästä, yksikön taloudesta sekä henkilöstöjohtamisesta. Yksikön johtaja vastaa yksikön toiminnan laadusta ja kehittämisen toteutumisesta. Lastenkoti Martan johtaja työskentelee pääsääntöisesti arkipäivisin virka-aikana, on paikalla yksikössä ja tekee satunnaisesti muitakin työvuoroja lasten kanssa.
- Vastaava ohjaaja, sosionomi amk, työryhmän lähiesihenkilö. Vastaava ohjaaja vastaa arjen toimivuudesta, kasvatus- ja kuntoutustoiminnan, perheiden kanssa tehtävän yhteistyön toteutumisesta, sekä yhteistyöstä verkosto- ja sidosryhmien kanssa. Vastaava ohjaaja toimii vuoroissa ohjaajana ja omaohjaajana.
- Ohjaaja, sosionomi yamk. Ohjaajana ja omaohjaajana toimiminen.
- Ohjaaja, sosionomi yamk. Ohjaajana ja omaohjaajana toimiminen.
- Ohjaaja, yhteisöpedagogi amk. Ohjaajana ja omaohjaajana toimiminen.



- Ohjaaja, yhteisöpedagogi amk-opiskelija, valmistuu kevään 2026 aikana. Ohjaajana ja omaohjaajana toimiminen.
- Ohjaaja, lähihoitaja. Ohjaajana toimiminen, tekee lähinnä yövuoroja.
- Sairaanhoidtaja, lääkehoidon kokonaisuudesta vastaava, lasten terveysasiat. Sairaanhoidtaja vastaa yhdessä omaohjaajien kanssa lasten terveyden- ja sairaanhoitoon liittyvistä asioista.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Avoimet työpaikat ilmoitetaan Te-palveluiden palvelussa tai käytetään muita kanavia. Rekrytoitavien henkilöiden sopivuus lastenkodin henkilöstöksi koulutuksen ja muiden ominaisuuksien puolesta harkitaan tarkasti, lisäksi arvioidaan henkilön sopivuutta työryhmään. Henkilöstön kelpoisuus varmistetaan alkuperäisistä tutkintotodistuksista ja terveydenhuollon ammattilaisten kelpoisuus tarkistetaan Valviran JulkiTerhikistä. Sosiaalihuollon rekisteröidyt ammattihenkilöt tarkistetaan JulkiSuosikista.

Kaikilta työntekijöiltä vaaditaan rikosrekisteriote nähtäväksi ennen työsopimuksen allekirjoitusta. Lastenkodin sijaisten määrä pyritään pitämään pienenä niin, että lapsilla on mahdollisimman vähän vaihtuvia aikuisia kodissaan ja aina olisi ennalta tuttu henkilö töissä. Lastenkoti ennakoi tulevia työvoimatarpeita huolellisesti ja huolehtii jo olemassa olevasta henkilökunnasta erillisen suunnitelman mukaisesti.

Henkilöstön perehdytys ja lisäkoulutus

Työsuhteen alkuun on sovittu vähintään yksi perehdytysvuoro. Sen aikana käydään läpi keskeiset asiat yrityksestä, yksiköstä ja sen hetkisistä lapsista. Marttilan Lastenpalvelut Oy:llä on Perehdyttämisen tarkistuslista sekä erillinen Lääkehoidon perehdytyslista, joihin perehdyttäjän kanssa läpi kädyt asiat kuitataan perehdytetyksi. Osaan perehdytysmateriaaleista uusi työntekijä tutustuu itsenäisesti. Jokainen työryhmän jäsen osallistuu uuden henkilön perehdyttämiseen omien vuorojensa puitteissa. Kun perehdytys on toteutettu loppuun, lomake palautuu johtajalle, joka tallentaa sen.

Lastenkoti Martassa on erillinen Koulutussuunnitelma, joka päivitetään vuosittain. Sinne kirjataan sekä suunnitellut että toteutuneet lisäkoulutukset. Yksiköiden vastaavat koordinoivat lain edellyttämien koulutusten toteutumista. Muista ajankohtaisista koulutustarpeista keskustellaan vähintään kehityskeskusteluissa, mutta työnantaja kannustaa myös omaehtoiseen kouluttautumiseen tukemalla ja mahdollistamalla.

Henkilöstön ammattitaitoa ja työssäjaksamista pidetään yllä säännöllisellä ryhmätyönohjauksella, mahdollisuudella vapaisiin, lisäresursseilla tarvittaessa, Smartum-työhyvinvointiedulla ja koulutuksilla. Työnohjaus järjestetään 1krt/kk ja tarvittaessa hankimme konsultaatiota hankalissa asiakastilanteissa. Henkilöstö voi tarvittaessa saada työkykyä ylläpitävää tukea myös työpsykologin tuella tai saada tarvittaessa yksilötyönohjausta.

Toimitilat

Lastenkoti Martta sijaitsee Hollolan Heinlanmin kylässä, rauhallisessa maalaismaisemassa. Suuressa kiinteistössä kaikilla lapsilla on omat huoneet ja lisäksi on yhteisiä tiloja vapaa-ajan viettoa varten. Huoneiden ovet saa pitää halutessaan kiinni ja muiden lasten huoneissa ei saa vierailla ilman lupaa, lukkoja lasten



huoneiden ovissa ei ole, mutta ne voidaan hankkia, jos sellaiselle tarvetta ilmenee. Lasten huoneet sisustetaan viihtyisiksi yhdessä lapsen kanssa ja nuoren muuttaessa pois lastenkodista, hänen on mahdollista saada huoneensa huonekaluja sovitusti mukaan. Lapset voivat tuoda lastenkodille omia tavaroitaan. Lasten ystävät, perhe ja sukulaiset voivat sovitusti yöpyä lastenkodilla lapsen huoneessa. Periaatteessa kaikki sisätilat ovat lasten käytössä pois lukien toimisto ja aikuisten sosiaali-tila. Alakerran harraste-/työtilaan mennään yhdessä aikuisen kanssa/aikuisen luvalla.

Pihassa on autotallirakennus, jossa säilytetään urheiluvälineitä, kausivaatteita, työkaluja ja muuta sen kaltaista. Lisäksi rakennuksessa on pannuhuone ja pellettivarasto, rakennuksessa ollaan vain aikuisen kanssa.

Lastenkoti Martan pihassa on myös pieni kanalarakennus (tyhjä, ei kanoja tällä hetkellä) ja pihasauna uima-altaiseen. Uima-altaalla ja pihasaunalla ollaan vain aikuisen seurassa ja uima-allasta varten on sovittuna erilliset turvallisuusohjeet.

Lastenkodin tontti on suuri ja mahdollistaa monenlaiset pihapelit ja -leikit. Pihassa on jalkapallomaali, trampoliini, hiekkalaatikko, koripalloteline, sulkapalloverkko sekä kaksi frisbeegolf-maalia.

Teknologiset ratkaisut

Lastenkoti Martassa ei ole käytössä valvontakameroita tai hälytys-/kutsulaitteita.

Lääkinnälliset laitteet ja tarvikkeet

Lääkinnällisistä laitteista ja tarvikkeista ja niiden kunnossa olosta vastaa yksikön sairaanhoitaja. Lastenkoti Martassa on lääkitsemissä laitteista käytössä tällä hetkellä lähinnä laastarit, digitaalinen kuumemittari ja verenpainemittari, jotka uusitaan niiden rikkouduttua. EA-välineet sijaitsevat keittiön lukitsemattomassa kaapissa ja ne hankitaan Lahden apteekkeista.

Lääkinnällisten laitteiden hankinnoissa noudatetaan Fimean ohjeistusta ja mahdolliset vaaratilanteet kirjataan Nappulan Omavalvonta/Poikkeamat-viestikansioon. Lisäksi lääkitsemissä laitteiden vaaratilanteista tehdään ilmoitus Fimean vaaratilannemenettelyn ohjeistuksen mukaisesti.

Vaaratilanneilmoitus: https://fimea.fi/laakinnalliset_laitteet/ilmoita-vaaratilanteesta

Lääkinnällisistä laitteista vastaava

Kati Nurmi, 050 3277 500, kati@marttilanlastenpalvelut.fi

7. Riskienhallinta

Riskienhallinta

Riskienhallinnan prosessi on käytännössä omavalvonnan toimeenpanon prosessi, jossa riskienhallinta kohdistetaan kaikille omavalvonnan osa-alueille:



- Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma
 - Valmiussuunnitelma
 - Riskienarviointilomake
 - Yksikön siivousohjeet
- Lääkehoitosuunnitelma
 - Lääkehoidon perehdytysuunnitelma
- Ympäristösuunnitelma
- Perehdytysuunnitelma
 - Perehdytyksen tarkistuslista
- Hyvän kohtelun suunnitelma
- Tietoturvasuunnitelma
- Koulutussuunnitelma

Riskien tunnistaminen, käsitteleminen ja korjaavat toimenpiteet

Jokainen lastenkodissa työskentelevä on velvollinen omalta osaltaan seuraamaan ja toimimaan riskien pienentämiseksi ja toimimaan riskin poistamiseksi välittömästi. Huomaamistaan riskeistä ja epäkohdista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä kirjataan tiedot Nappulan viestivihkoon. Myös läheltä piti-tilanteet kirjataan Nappulaan.

Lisäksi kaikki huomautetut poikkeamat kirjataan Nappulassa olevaan Omavalvonta/Poikkeamat-viestivihkoon, jonne kirjataan kaikki poikkeamat toiminnassa (lääke-, tietosuoja- ja työturvallisuuspoikkeamat, turvallisuuteen, asiakasturvallisuuteen, toimintaan, kiinteistöön ja autoihin liittyvät riskit/epäkohdat). Kaikki Omavalvonta/Poikkeamat-viestivihkoon liittyvät tilanteet raportoidaan myös erikseen omavalvonnasta vastaaville henkilöille ja käsitellään koko työryhmän kesken seuraavassa henkilökuntapalaverissa. Samalla mietitään myös juurisyytä poikkeamalle/epäkohdalle ja sovitaan uudet toimintaohjeet tilanteen uusiutumisen estämiseksi.

8. Asiakastietojen käsittely ja kirjaaminen

Lastenkodilla on käytössä myNeva Nappula-ohjelmisto päivittäisraportointiin ja sen käyttöön ja päivittäiskirjaamisen käytäntöihin ohjataan perehdytyksen yhteydessä. Tarvittaessa kirjaamiseen on mahdollista saada lisäopastusta- ja/tai -koulutusta. Tunnukset Nappulaan on vakituksella henkilökunnalla ja enemmän tunteja tekevillä ohjaajilla, jokaisella omansa. Tietokone ei ole muiden käytössä.

Jokaista lastenkodin työntekijää koskee vaitiolovelvollisuus- ja salassapitosopimus, ne allekirjoitetaan työsopimuksen kanssa samaan aikaan. Kaikki lapsen asiakirjat palautetaan lapsen kotikuntaan sijoituksen jälkeen. Halutessaan täysi-ikäinen nuori voi antaa Lastenkoti Marttaan yhteystietonsa. Kaikki lapsen paperit säilytetään lastenkodin toimiston lukollisessa kaapissa. Sähköisesti lapsen asiakirjoja säilytetään ainoastaan asiakastietojärjestelmässä. Lapsen sijoituksen päättyessä lapsen mukaan saa antaa valokuvia, joissa näkyvät lapsi itse, lapsen sisarukset, lapsen vanhemmat ja muut läheiset ja työntekijät. Kuvissa ei saa näkyä muita lapsia.



Tietosuojavastaava

Annu-Stiina Luukko, 050 4634 888 annu-stiina@marttilanlastenpalvelut.fi

9. Yhteenvedo kehittämissuunnitelmasta

Martta saa tietoa palvelun laadun ja asiakasturvallisuuden kehittämisen tarpeista useista eri lähteistä. Päivittäistä toimintaa kehitetään lastenpalaverissa yhdessä lasten ja ohjaajien kanssa. Lapsilla on mahdollisuus antaa ehdotuksia toiminnasta ja kehittämistarpeista. Lasten ehdotukset käsitellään joko lastenpalaverissa tai myöhemmin aikuisten kesken, jokaisen ehdotus kuitenkin huomioidaan. Lapset myös vastaavat kirjalliseen palautelomakkeeseen kaksi kertaa vuodessa ja saatua palautetta hyödynnetään kehityskohteita miettiessä. Toiminnassa todetut kehittämistarpeet käsitellään yhdessä ja korjaaviin ja toimintaa kehittäviin toimenpiteisiin ryhdytään ripeästi. Suurempia strategisia linjauksia ja muutoksia käsitellään molempien yksiköiden vastuuhenkilöiden kesken.

10. Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan ja raportoidaan omavalvontasuunnitelmassa yhteisesti molempien toimipisteiden osalta. Omavalvonnan toteutumista seurataan arkipäivän tilanteissa, tiimipalaverissa, työnohjauksessa sekä tilaajatahojen ja valvontaviranomaisten käynneillä.

Asiakaspalautetta kerätään kaikilta lapsiltamme kaksi kertaa vuodessa. Lasten turvallisuuden kokemusta seuraamme asiakaspalautteiden turvallisuutta koskevilla kysymyksillä sekä uhka- ja vaaratilanneilmoitusten raporteilla.

Toiminnassa oli vuonna 2025 2 uhka- ja vaaratilannetta, jotka olivat 1 terveyteen liittyvä uhkatilanne ja 1 lasten välinen väkivaltatilanne. Lääkepoikkeamien seurantaa jatkettiin kuukausittain henkilökuntapalaverissa. Lääkepoikkeamissa korostuivat kuittausten unohtumiset. Kiinteistöön, autoon ja muihin koneisiin ja laitteisiin liittyvät poikkeamat liittyivät erilaisiin toimintahäiriöihin ja huoltotarpeisiin.

Perhekoti Bertan sekä Lastenkoti Martan toimintaa koskevia kanteluita, muistutuksia sekä Lupa- ja valvontaviraston ja eduskunnan oikeusasiamiehen selvityspyynnöjä tilastoidaan ja tilastotiedot raportoidaan omavalvontasuunnitelmassa. Tällaisia ei ole tehty vuonna 2025.

	1-4/2025	5-8/2025	9-12/2025
Uhka- ja vaaratilanteet	1	-	1
Muistutukset, kantelut, epäkohtailmoitukset	-	-	-
Ohjaus- ja valvontakäynnit	4.3.2025 Päijät-Hämeen HVA/ Martta	6.5.2025 Helsinki/Bertta	-
Muut viranomaisten tarkastuskäynnit	-	-	-



Omavalvontaan liittyvät suunnitelmien päivitykset	5.2.2025 Omavalvontasuunnitelma/ Martta 20.2.2025 Valmiussuunnitelma/ Martta		
---	--	--	--

Tärkeimpiä kehittämistoimenpiteitä ovat systemaattisen asiakaspalautteen keräämisen laajentaminen sosiaalityöntekijöihin ja vanhempiin sekä Kanta-palveluihin liittyminen. Lisäksi loppuvuodesta tehtiin koko henkilökunnalle Työhyvinvointikysely, jonka tulokset käydään läpi kevään Kehittämispäivässä ja samalla mietitään työhyvinvointiin liittyvät kehittämiskohteen saadun palautteen pohjalta. Kaikki kehittämistoimet kirjataan henkilökuntapalaverimuistioihin. Yksikön johtajat johtavat kehittämistoimenpiteitä yhdessä vastaavan ohjaajan kanssa. Aikataulu ja kehittämiseen osallistuva muu henkilöstö määritellään kehittämistoimenpiteen mukaan.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa lastenkodin johtaja.

Hollola 12.3.2026

Heidi Pakkala, lastenkodin johtaja